

**Regulamin korzystania z serwisu  
Elektronicznego Biura Obsługi Klienta  
Gminnego Zarządu Mienia Komunalnego w Bogatyni Sp. z o.o.**

**§ 1**

Użytkownikiem serwisu Elektroniczne Biuro Obsługi Klienta ( e-BOK) Gminnego Zarządu Mienia Komunalnego w Bogatyni Sp. z o.o. może być osoba będąca właścicielem lub najemcą lokalu komunalnego we Wspólnocie Mieszkaniowej znajdującego się w zarządzie GZMK.

**§ 2**

Warunkiem uzyskania dostępu do serwisu jest złożenie pisemnego wniosku o utworzenie konta e-BOK umożliwiającego do niego dostęp. Wniosek jest dostępny do pobrania na stronie internetowej GZMK lub w siedzibie administracji, który po wypełnieniu należy złożyć w Sekretariacie lub w Dziale Obsługi Klienta GZMK

**§ 3**

Rozpatrzenie wniosku o utworzenie konta, jak i korzystanie z serwisu Elektronicznego Biura Obsługi Klienta GZMK jest bezpłatne.

**§ 4**

Korzystanie z serwisu Elektronicznego Biura Obsługi Klienta GZMK można rozpocząć po osobistym odbiorze w Dziale Obsługi Klienta pisemnego potwierdzenia odbioru danych dla konta, które zawierać będzie identyfikator i hasło użytkownika umożliwiające dostęp do serwisu. O możliwości odebrania wnioskodawca zostanie poinformowany drogą elektroniczną (e-mail) lub telefonicznie w ciągu 3 najbliższych dni roboczych od momentu złożenia wniosku.

**§ 5**

Dostęp do serwisu e-BOK możliwy jest przez sieć Internet przy użyciu dowolnej przeglądarki internetowej ze strony [www.gzmkbogatynia.pl](http://www.gzmkbogatynia.pl)

**§ 6**

Przy pierwszym logowaniu się do serwisu wymusi on zmianę hasła użytkownika nadane przez administratora e-BOK GZMK na własne. Z konta w serwisie e-BOK GZMK w Bogatyni korzystać może wyłącznie użytkownik, dla którego zostało ono utworzone.

**§ 7**

Użytkownik w ramach serwisu e-BOK ma dostęp do swoich danych poprzez następujące zakładki:

- **Rozliczenia**- kartoteka finansowa posiadanych lokali w zasobach GZMK
- **Parametry**- dane o posiadanych lokalach w zasobach GZMK
- **Kontakt**- dane kontaktowe z GZMK
- **Media**- informacje o posiadanych licznikach, ich odczytach i dokonanych rozliczeniach.

**§ 8**

W przypadku utraty prawa do lokalu ,użytkownik traci uprawnienia do korzystania z serwisu i powinien niezwłocznie złożyć wniosek o zablokowanie dostępu do konta. W przypadku nie złożenia wniosku, dostęp wygasa w ciągu 30 dni od ustania prawa do dysponowania lokalem.

**§ 9**

W przypadku stwierdzenia wykorzystania konta przez inne, nieupoważnione osoby, zapomnieniu hasła i innych wypadków losowych, użytkownik zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia o tym fakcie administratora serwisu w budynku GZMK osobiście oraz telefonicznie 756-190- 024 lub w Sekretariacie GZMK. Zgłoszeń można dokonywać w dni robocze w godzinach pracy GZMK .

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

Niniejszy „Regulamin korzystania z serwisu Elektronicznego Biura Obsługi Klienta Gminnego Zarządu Mienia Komunalnego w Bogatyni Sp. z o.o.” został zatwierdzony Uchwałą Nr Rady Nadzorczej Gminnego Zarządu Mienia Komunalnego w Bogatyni Sp. z o.o. z dnia

PREZES ZARZĄDU  
GZMK w Bogatyni Sp. z o.o.  
*mgr Katarzyna Bartkowiak*

Przyjęto Uchwałę nr 7/V/2015  
z dnia 26.05.2015r Rady  
Nadzorczej GZMK Sp. z o.o.  
w Bogatyni

Przewodniczący  
Rady Nadzorczej

*Marek Dolkowski*